

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан кваліфікованим електронним підписом «Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F909653

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

Таганрогский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Жуковская Н.К.

«26» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Гражданско-правовой

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «26» января 2022, протокол №5

Таганрог

2022 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

При разработке дисциплины "Основы управления" учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи
Методы научного исследования
Теория государства и права
Логика
История государства и права России
Информатика
Жизненная навигация

Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами:

Технологии саморазвития личности
Информационные технологии в юридической деятельности
Административное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы
Профессиональная этика
Управление проектной деятельностью
Документационное обеспечение юридической деятельности
Документационное обеспечение юридической деятельности
Права человека и гражданина и способы их защиты
Коммерческое право
Предпринимательское право
Семейное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)*

- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | Код результата обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | <u>Знать:</u> | |
| | сущность, цели, задачи и закономерности управления; | УК-2-31 |
| | сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-32 |
| | основы организации как функции управления | УК-2-33 |
| | механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-34 |
| | инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы | УК-2-35 |
| | логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-36 |
| | <u>Уметь:</u> | |
| | использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы | УК-2-У1 |
| | планировать деятельность организации профессиональной сферы | УК-2-У2 |
| | организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-У3 |
| | применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы | УК-2-У4 |
| | осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-У5 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы | УК-2-У6 |
| | <u>Владеть:</u> | |
| | навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления | УК-2-В1 |
| | технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-В2 |
| | приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы | УК-2-В3 |
| | методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы | УК-2-В4 |
| | способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы | УК-2-В5 |
| навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2-В6 | |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) | <u>Знать:</u> | |
| | основы экономической, организационной и управленческой теории | УК-10-31 |
| | методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории | УК-10-32 |
| | теорию разработки и принятия управленческих | УК-10-33 |
| | методы разработки и принятия управленческих | УК-10-34 |
| | понимает специфику управления в профессиональной сфере | УК-10-35 |
| | специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере | УК-10-36 |
| | <u>Уметь:</u> | |
| | применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике | УК-10-У1 |
| | применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике | УК-10-У2 |
| | разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации | УК-10-У3 |
| | планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере | УК-10-У4 |
| | разрабатывать необходимые управленческий мероприятия в профессиональной сфере | УК-10-У5 |
| | прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации | УК-10-У6 |
| <u>Владеть:</u> | | |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | технологиями экономической, организационной и управленческой практики | УК-10-В1 |
| | методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности | УК-10-В2 |
| | технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации | УК-10-В3 |
| | технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере | УК-10-В4 |
| | методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере | УК-10-В5 |
| | методами прогнозирования последствий управленческих действий | УК-10-В6 |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

| № | Семестр | Общая трудоемкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---------|--------------------|---------|------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|----------|-------------|--------------------------------|
| | | В з.е. | В часах | всего | Л | Сем | КРП | З | | | |
| 1 | 3 | 3 | 108 | 26 | 20 | 4 | 1,7 | 0,3 | | 82 | Зачет |

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

| № | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем | | | | | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|---|-----|-----|---|-----------|---------------------------------|
| | | | Всего | Л | Сем | КоР | З | | |
| Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления | | | | | | | | | |
| 1. | Общая теория и ключевые категории основ управления | 19 | 4 | 4 | | | | 15 | |
| Тема 2. Планирование как инструмент управления | | | | | | | | | |
| 2. | Планирование как инструмент управления | 15 | 3 | 2 | 1 | | | 12 | |
| Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. | | | | | | | | | |
| 3. | Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. | 15 | 3 | 2 | 1 | | | 12 | |
| Тема 4. Мотивация деятельности в организации | | | | | | | | | |
| 4. | Мотивация деятельности в организации | 15 | 5 | 4 | 1 | | | 10 | |

| Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---|---|---|-----|-----|----|--|
| 5. | Контроль и регулирование в системе управления | 13 | 5 | 4 | 1 | | | 8 | |
| Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки | | | | | | | | | |
| 6. | Управленческие решения и технология их разработки | 19 | 4 | 4 | | | | 15 | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | | | |
| 7. | Промежуточная аттестация (зачет) | 12 | 2 | | | 1,7 | 0,3 | 10 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.

23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стилль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Планирование как инструмент управления

..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана.
2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности.
3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям.
4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.
6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании.
6. Стратегическое планирование.
7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.
3. Факторы проектирования организации.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.
5. Новые типы организаций.
6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.
7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности.
2. Стимулирование как элемент мотивирования работников.
3. Материальное стимулирование трудовой деятельности.
4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления.
2. Принципы осуществления контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Этапы процесса контроля.
5. Внешний и внутренний контроль.
6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий.
7. Характеристики эффективного контроля.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, — непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ

рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичность (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по

решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Ункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-2-31 | 1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. |
| 2 | УК-2-31 | 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации. |
| 3 | УК-2-32 | 3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. |
| 4 | УК-2-32 | 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте. |
| 5 | УК-2-33 | 5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации. |
| 6 | УК-2-33 | 6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов. |
| 7 | УК-2-34 | 7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. |
| 8 | УК-2-34 | 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды. |
| 9 | УК-2-35 | 9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. |
| 10 | УК-2-35 | 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации. |
| 11 | УК-2-36 | 11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации. |
| 12 | УК-2-36 | 12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений. |
| 13 | УК-10-31 | 1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. |
| 14 | УК-10-31 | 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации. |
| 15 | УК-10-32 | 3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. |
| 16 | УК-10-32 | 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента. |
| 17 | УК-10-33 | 5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. |
| 18 | УК-10-33 | 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур. |
| 19 | УК-10-34 | 7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. |

| | | |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 20 | УК-10-34 | 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации. |
| 21 | УК-10-35 | 9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. |
| 22 | УК-10-35 | 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений. |
| 23 | УК-10-36 | 11. Опишите модель организационных коммуникаций. |
| 24 | УК-10-36 | 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений. |

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | УК-2-У1 | Выполните задание 1. |
| 26 | УК-2-У1 | Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления. |
| 27 | УК-2-У2 | Выполните задание 2. |
| 28 | УК-2-У2 | Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики. |
| 29 | УК-2-У3 | Выполните задание 3. |
| 30 | УК-2-У3 | Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации». |
| 31 | УК-2-У4 | Выполните задание 4. |
| 32 | УК-2-У4 | Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления». |
| 33 | УК-2-У5 | Выполните задание 5. |
| 34 | УК-2-У5 | Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации». |
| 35 | УК-2-У6 | Выполните задание 6. |
| 36 | УК-2-У6 | Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий» |
| 37 | УК-10-У1 | Выполните задание 7. |
| 38 | УК-10-У1 | Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления. |
| 39 | УК-10-У2 | Выполните задание 8. |
| 40 | УК-10-У2 | Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту. |
| 41 | УК-10-У3 | Выполните задание 9. |
| 42 | УК-10-У3 | Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации». |
| 43 | УК-10-У4 | Выполните задание 10. |
| 44 | УК-10-У4 | Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации». |

| | | |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | УК-10-У5 | Выполните задание 11. |
| 46 | УК-10-У5 | Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации». |
| 47 | УК-10-У6 | Выполните задание 12. |
| 48 | УК-10-У6 | Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации». |

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | УК-2-В1 | Выполните задание 1. |
| 50 | УК-2-В1 | Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. |
| 51 | УК-2-В2 | Выполните задание 2. |
| 52 | УК-2-В2 | Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий» |
| 53 | УК-2-В3 | Выполните задание 3. |
| 54 | УК-2-В3 | Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство? |
| 55 | УК-2-В4 | Выполните задание 4. |
| 56 | УК-2-В4 | Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики. |
| 57 | УК-2-В5 | Выполните задание 5. |
| 58 | УК-2-В5 | Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики». |
| 59 | УК-2-В6 | Выполните задание 6. |
| 60 | УК-2-В6 | Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики». |
| 61 | УК-10-В1 | Выполните задание 7. |
| 62 | УК-10-В1 | Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации. |
| 63 | УК-10-В2 | Выполните задание 8. |
| 64 | УК-10-В2 | Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества» |
| 65 | УК-10-В3 | Выполните задание 9. |

| | | |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66 | УК-10-В3 | Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации. |
| 67 | УК-10-В4 | Выполните задание 10. |
| 68 | УК-10-В4 | Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества. |
| 69 | УК-10-В5 | Выполните задание 11. |
| 70 | УК-10-В5 | Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России». |
| 71 | УК-10-В6 | Выполните задание 12. |
| 72 | УК-10-В6 | Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире». |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

| № | Код результата обучения | ФОС текущего контроля |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-2-31 | Письменный опрос по теме 1. |
| 2 | УК-2-31 | 1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации. |
| 3 | УК-2-32 | Письменный опрос по теме 2. |
| 4 | УК-2-32 | 3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте. |
| 5 | УК-2-33 | Письменный опрос по теме 3. |
| 6 | УК-2-33 | 5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации. |
| 7 | УК-2-34 | Письменный опрос по теме 4. |
| 8 | УК-2-34 | 7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды. |
| 9 | УК-2-35 | Письменный опрос по теме 5. |
| 10 | УК-2-35 | 9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации. |
| 11 | УК-2-36 | Письменный опрос по теме 6. |

| | | |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | УК-2-36 | 11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации. |
| 13 | УК-2-У1 | Выполните задание 1. |
| 14 | УК-2-У1 | Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера |
| 15 | УК-2-У2 | Выполните задание 2. |
| 16 | УК-2-У2 | Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы. |
| 17 | УК-2-У3 | Выполните задание 3. |
| 18 | УК-2-У3 | Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России |
| 19 | УК-2-У4 | Выполните задание 4. |
| 20 | УК-2-У4 | Задание 4. Подготовьте аналитический обзор на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы. |
| 21 | УК-2-У5 | Выполните задание 5. |
| 22 | УК-2-У5 | Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы. |
| 23 | УК-2-У6 | Выполните задание 6. |
| 24 | УК-2-У6 | Задание 6. Подготовьте аналитический обзор на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы. |
| 25 | УК-2-В1 | Решите задачу 1. |
| 26 | УК-2-В1 | Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение. |
| 27 | УК-2-В2 | Решите задачу 2. |

| | | |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | УК-2-В2 | <p>Задача 2.</p> <p>Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.</p> <p>Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.</p> |
| 29 | УК-2-В3 | Решите задачу 3. |
| 30 | УК-2-В3 | <p>Задача 3.</p> <p>Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.</p> <p>В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.</p> |
| 31 | УК-2-В4 | Решите задачу 4. |
| 32 | УК-2-В4 | <p>Задача 4.</p> <p>Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...</p> <p>Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.</p> |
| 33 | УК-2-В5 | Решите задачу 5. |
| 34 | УК-2-В5 | <p>Задача 5.</p> <p>В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью.</p> <p>В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.</p> |
| 35 | УК-2-В6 | Решите задачу 6. |
| 36 | УК-2-В6 | <p>Задача 6.</p> <p>Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе? |

| | | |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | УК-10-31 | Письменный опрос по теме 1. |
| 38 | УК-10-31 | 1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации. |
| 39 | УК-10-32 | Письменный опрос по теме 2. |
| 40 | УК-10-32 | 3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента. |
| 41 | УК-10-33 | Письменный опрос по теме 3. |
| 42 | УК-10-33 | 5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур. |
| 43 | УК-10-34 | Письменный опрос по теме 4. |
| 44 | УК-10-34 | 7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации. |
| 45 | УК-10-35 | Письменный опрос по теме 5. |
| 46 | УК-10-35 | 9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений. |
| 47 | УК-10-36 | Опрос по теме 6. |
| 48 | УК-10-36 | 11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений. |
| 49 | УК-10-У1 | Выполните задание 7. |
| 50 | УК-10-У1 | Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту. |
| 51 | УК-10-У2 | Выполните задание 8. |
| 52 | УК-10-У2 | Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы. |
| 53 | УК-10-У3 | Выполните задание 9. |
| 54 | УК-10-У3 | Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур. |
| 55 | УК-10-У4 | Выполните задание 10. |
| 56 | УК-10-У4 | Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения. |
| 57 | УК-10-У5 | Выполните задание 11. |
| 58 | УК-10-У5 | Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления. |
| 59 | УК-10-У6 | Выполните задание 12. |
| 60 | УК-10-У6 | Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения |

| | | |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 61 | УК-10-В1 | Выполните задание 7. |
| 62 | УК-10-В1 | Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации. |
| 63 | УК-10-В2 | Выполните задание 8. |
| 64 | УК-10-В2 | Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества» |
| 65 | УК-10-В3 | Выполните задание 9. |
| 66 | УК-10-В3 | Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации. |
| 67 | УК-10-В4 | Выполните задание 10. |
| 68 | УК-10-В4 | Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества. |
| 69 | УК-10-В5 | Выполните задание 11. |
| 70 | УК-10-В5 | Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России». |
| 71 | УК-10-В6 | Выполните задание 12. |
| 72 | УК-10-В6 | Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире». |

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-2-31 | Вопросы к зачету 1-6 |
| 2 | УК-2-31 | 1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения. |
| 3 | УК-2-32 | Вопросы к зачету 7-13 |
| 4 | УК-2-32 | 7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления. |
| 5 | УК-2-33 | Вопросы к зачету 14-19 |

| | | |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | УК-2-33 | 14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления. |
| 7 | УК-2-34 | Вопросы к зачету 20-22, 37-40 |
| 8 | УК-2-34 | 20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов. |
| 9 | УК-2-35 | Вопросы к зачету 29-35 |
| 10 | УК-2-35 | 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стилль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими. |
| 11 | УК-2-36 | Вопросы к зачету 22-28 |
| 12 | УК-2-36 | 23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. |
| 13 | УК-10-31 | Вопросы к зачету 1-6 |
| 14 | УК-10-31 | 1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения. |
| 15 | УК-10-32 | Вопросы к зачету 7-13 |
| 16 | УК-10-32 | 7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления. |
| 17 | УК-10-33 | Вопросы к зачету 14-19 |

| | | |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | УК-10-33 | 14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления. |
| 19 | УК-10-34 | Вопросы к зачету 20-22, 37-40 |
| 20 | УК-10-34 | 20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов. |
| 21 | УК-10-35 | Вопросы к зачету 29-35 |
| 22 | УК-10-35 | 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими. |
| 23 | УК-10-36 | Вопросы к зачету 22-28 |
| 24 | УК-10-36 | 23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. |

Задания для оценки умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-2-У1 | 1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации. |
| 2 | УК-2-У1 | 2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру. |
| 3 | УК-2-У2 | 3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу. |
| 4 | УК-2-У2 | 4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента". |
| 5 | УК-2-У3 | 5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления. |

| | | |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | УК-2-У3 | 6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды). |
| 7 | УК-2-У4 | 7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность" |
| 8 | УК-2-У4 | 8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству. |
| 9 | УК-2-У5 | 9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу. |
| 10 | УК-2-У5 | 10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству. |
| 11 | УК-2-У6 | 11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки. |
| 12 | УК-2-У6 | 12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости. |
| 13 | УК-10-У1 | Выполните задание 1. |
| 14 | УК-10-У1 | Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления. |
| 15 | УК-10-У2 | Выполните задание 2. |
| 16 | УК-10-У2 | Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики. |
| 17 | УК-10-У3 | Выполните задание 3. |
| 18 | УК-10-У3 | Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации». |
| 19 | УК-10-У4 | Выполните задание 4. |
| 20 | УК-10-У4 | Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления». |
| 21 | УК-10-У5 | Выполните задание 5. |
| 22 | УК-10-У5 | Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации». |
| 23 | УК-10-У6 | Выполните задание 6. |
| 24 | УК-10-У6 | Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий» |

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | УК-2-В1 | 1. Письменное решение задания. |

| | | |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | УК-2-В1 | 1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция. |
| 3 | УК-2-В2 | 2. Письменное решение задания. |
| 4 | УК-2-В2 | 2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики. |
| 5 | УК-2-В3 | 3. Письменное решение задания. |
| 6 | УК-2-В3 | 3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций. |
| 7 | УК-2-В4 | 4. Письменное решение задания. |
| 8 | УК-2-В4 | 4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5. |
| 9 | УК-2-В5 | 5. Письменное решение задания. |
| 10 | УК-2-В5 | 5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5. |
| 11 | УК-2-В6 | 6. Письменное решение задания. |
| 12 | УК-2-В6 | 6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5. |
| 13 | УК-10-В1 | Выполните задание 1. |
| 14 | УК-10-В1 | Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. |
| 15 | УК-10-В2 | Выполните задание 2. |
| 16 | УК-10-В2 | Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий» |
| 17 | УК-10-В3 | Выполните задание 3. |
| 18 | УК-10-В3 | Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство? |
| 19 | УК-10-В4 | Выполните задание 4. |
| 20 | УК-10-В4 | Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики. |
| 21 | УК-10-В5 | Выполните задание 5. |
| 22 | УК-10-В5 | Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики». |
| 23 | УК-10-В6 | Выполните задание 6. |
| 24 | УК-10-В6 | Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики». |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — М. : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — М. : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85669.html>

3. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

б) дополнительная литература:

1. Батулин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батулин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Шевцова, Н. М. Теория управления : учебное пособие / Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

3. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления : учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нурғалиев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-7882-1960-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

<https://rjm.spbu.ru/> Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

<http://www.mba-journal.ru/archive/> Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинаров используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Автор (составитель) кандидат
экономических наук, доцент

Калякина И.М.